



Ministero dell'Istruzione

# Guida Rapida



## **SCUOLA IN OSPEDALE E ISTRUZIONE DOMICILIARE REGISTRO ELETTRONICO**

Versione 1.0 – Febbraio 2020

## INDICE

<b>1. Introduzione</b> .....	3
<b>2. Modalità di Accesso</b> .....	4
<b>3. Homepage Profilo Osservatore</b> .....	9
<b>3.1 Degenze</b> .....	12
<b>3.2 Attività Formative</b> .....	13
<b>3.3 Pianificazione</b> .....	14
<b>3.5 Voti</b> .....	16
<b>3.5 Materiale Didattico</b> .....	17

## 1. Introduzione

Scopo del presente documento è fornire una descrizione, orientata al profilo Osservatore, dell'applicazione "Registro Elettronico" (RESO) relativo alla Scuola in Ospedale e Istruzione Domiciliare. L'applicativo "RESO", ad accesso riservato alle figure del mondo della scuola, rappresenta una web-application dedicata, in questa accezione, alle famiglie degli alunni nell'ambito della Scuola in Ospedale e Istruzione Domiciliare e al personale opportunamente autorizzato.

"RESO" consente ai genitori degli alunni ricoverati di prendere visione del prospetto scolastico dell'alunno per l'intera durata del periodo di degenza e di seguirne gli interventi didattici effettuati durante il ricovero.

L'applicativo "RESO" rappresenta dunque il principale strumento per la documentazione e la reportistica delle attività didattiche ed educative nell'ambito della Scuola in Ospedale e Istruzione Domiciliare.

## 2. Modalità di Accesso

L'utente che intende accedere all'applicativo, dovrà essere in possesso delle credenziali rilasciate dal sistema di Identity & Access Management del Ministero dell'Istruzione. Nel caso in cui l'utente non fosse ancora in possesso di tali credenziali, occorre che si registri nell'area riservata del Ministero dell'Istruzione utilizzando il seguente link <https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/sso/login> cliccando su [Registrati](#).

L'utente, una volta effettuata con successo l'autenticazione al sistema I&AM, qualora si tratti del primo accesso all'applicazione del Registro Elettronico per l'anno scolastico di riferimento, dovrà inoltrare una richiesta di abilitazione al Registro selezionato dalla lista dei Registri attivi, tramite la compilazione di un form.

Il form di richiesta abilitazione al Registro è il seguente:

The screenshot shows the 'RICHIEDI ABILITAZIONE' form within the R.E.S.O. interface. At the top, there is a blue notification bar that reads: 'ATTENZIONE: Non sono stati trovati profili applicativi per l'utente connesso. Compila il modulo e richiedi il profilo di accesso.' Below this, the form contains several input fields: 'IAM-username', 'Codice Fiscale', 'Nome', 'Cognome', 'Email', 'Telefono/Cellulare', 'Codice Meccanografico dell'Istituto di Riferimento', and 'Scegli un profilo'. There is also a text area for 'Motivare la richiesta' and a checkbox for 'Autorizzo il trattamento dei dati personali'. A green 'RICHIEDI' button is located at the bottom right of the form.

I campi del form relativi a:

- IAM – Username
- Codice Fiscale
- Nome
- Cognome

saranno precompilati e non modificabili dall'utente. L'utente dovrà compilare obbligatoriamente i seguenti campi del form:

- Email
- Telefono \ Cellulare
- Codice Meccanografico dell'Istituto di Riferimento
- Profilo (Operatore, Docente, Osservatore)
- Motivazione della richiesta
- Flag trattamento dati personali

Dopo l'inserimento dei dati nel form da parte dell'utente, il sistema registra le informazioni nel database ed invia un messaggio di operazione correttamente eseguita. A questo punto l'utente deve attendere il responso da parte del Dirigente Scolastico competente, il quale valuterà la richiesta di abilitazione al Registro Elettronico con il profilo indicato dall'utente.

**RICHIEDI ABILITAZIONE**

ATTENZIONE: Sono presenti le seguenti richieste di abilitazione inoltrate non ancora validate dal DIRIGENTE:

- SCUOLA: CJ
- 16 - Profilo richiesto
- :- Data della richiesta: 28/08/2019

Utilizzare il modulo sottostante per richiedere l'abilitazione per un altro profilo diverso da quello delle richieste pendenti.

IAM-username  
luca.rossi

Codice Fiscale

Nome  
Luca

Cognome  
Rossi

Email

Telefono/Cellulare

Codice Meccanografico dell'Istituto di Riferimento

Scegli un profilo

Motivare la richiesta

Autorizzo il trattamento dei dati personali

RICHIEDI

Il messaggio di attenzione predisposto dal sistema può essere relativo ad una richiesta inviata e non ancora abilitata da parte del Dirigente del Registro Elettronico di sua competenza.

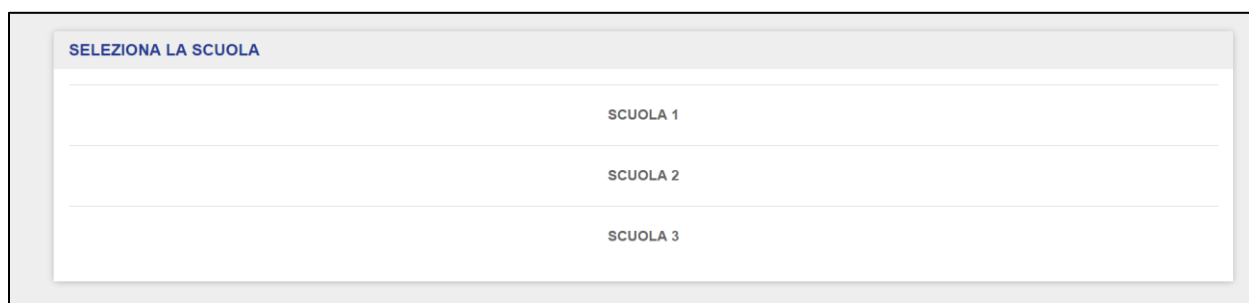
The screenshot shows a web interface with a red error banner at the top that reads: "Comando non valido. L'utente connesso dispone già dell'abilitazione OPE richiesta per la scuola C." followed by a small icon. Below the banner is a form titled "RICHIEDI ABILITAZIONE". The form contains several input fields: "IAM-username", "Codice Fiscale", "Nome", "Cognome", "Email", "Telefono/Cellulare", "Codice Meccanografico dell'Istituto di Riferimento", and "Scegli un profilo". There is also a text area labeled "Motivare la richiesta". At the bottom left, there is a checkbox labeled "Autorizzo il trattamento dei dati personali" which is checked. A green "RICHIEDI" button is located at the bottom center of the form.

Oppure, il messaggio di attenzione dal sistema può essere relativo ad una richiesta inviata e già convalidata da parte del Dirigente del Registro Elettronico di sua competenza.

In questo caso, l'utente può inviare lo stesso form, allo stesso Registro, ma con una richiesta di abilitazione ad un profilo differente rispetto al profilo con il quale l'utente risulta già abilitato. In ogni caso, può inviare un altro form di richiesta di abilitazione ad un Registro Elettronico al quale l'utente non risulta abilitato con nessun profilo.

In caso di validazione del form di abilitazione, l'utente potrà effettuare l'accesso al Registro Elettronico, nella sezione "Registro" all'interno dell'home page del Portale Scuola in Ospedale, disponibile al seguente indirizzo <https://scuolainospedale.miur.gov.it/sio/>

Tale accesso verrà garantito con il profilo indicato dall'utente in fase di compilazione del form di abilitazione.



The screenshot shows a form titled "SELEZIONA LA SCUOLA". It contains three rows, each with a text input field and a button labeled "SCUOLA 1", "SCUOLA 2", and "SCUOLA 3" respectively.

Una volta effettuato l'accesso con il profilo Osservatore, l'utente deve selezionare il contesto di riferimento, qualora sia abilitato ad accedere a più Registri Elettronici contemporaneamente ovvero qualora siano abbiano relazioni con più scuole con il medesimo profilo.



The screenshot shows a form titled "SELEZIONA L'ALUNNO". It contains three rows, each with a text input field and a button labeled "ALUNNO PROVA 1", "ALUNNO", and "ALUNNO PROVA 3" respectively.

Una volta selezionato il contesto a cui si vuole accedere con il profilo l'Osservatore, l'utente deve selezionare l'alunno in relazione al quale si vuole visualizzare il registro. L'elenco di alunni verrà visualizzato nella schermata soltanto nel caso in cui l'Osservatore sia abilitato a più alunni

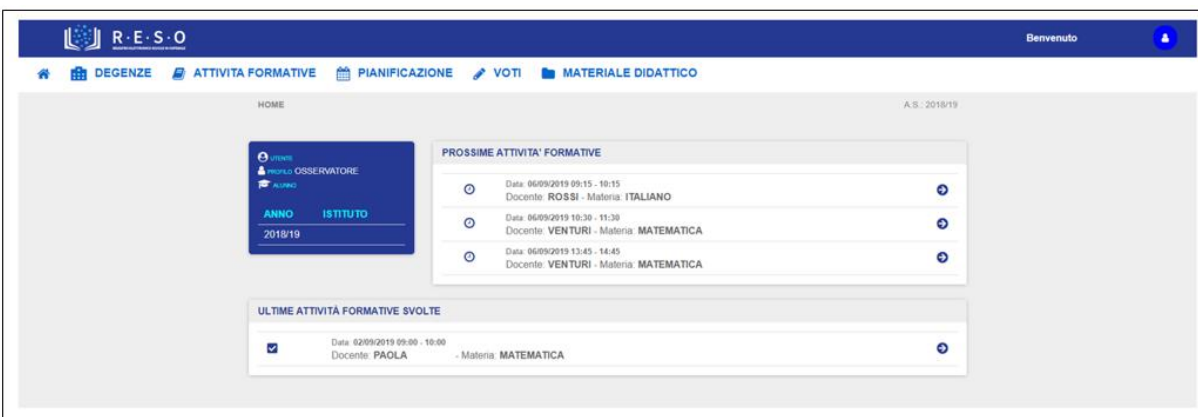
contemporaneamente; nel caso in cui sia abilitato ad un alunno soltanto, per un determinato contesto, una volta effettuato l'accesso il sistema lo reindirizzerà direttamente su quell'alunno.



### 3. Homepage Profilo Osservatore

Effettuato l'accesso al Registro Elettronico, si atterra sulla pagina iniziale del profilo Osservatore. Dalla barra di navigazione orizzontale è possibile navigare le principali sezioni a disposizione del profilo Osservatore:

- Degenza;
- Attività Formative;
- Pianificazione;
- Voti;
- Materiale Didattico;









L'homepage dell'Osservatore si presenta sottoforma di una dashboard contenenti i seguenti elementi:


- Le informazioni di riepilogo su Utente e Profilo (ovvero Nome e Cognome dell'utente e profilo con il quale ha effettuato l'accesso), alunno al quale è associato e anno scolastico di riferimento ed Istituto (ovvero il contesto selezionato in fase di accesso):




- Le informazioni di riepilogo sulle prossime attività formative pianificate relative all'alunno al quale l'Osservatore è associato:

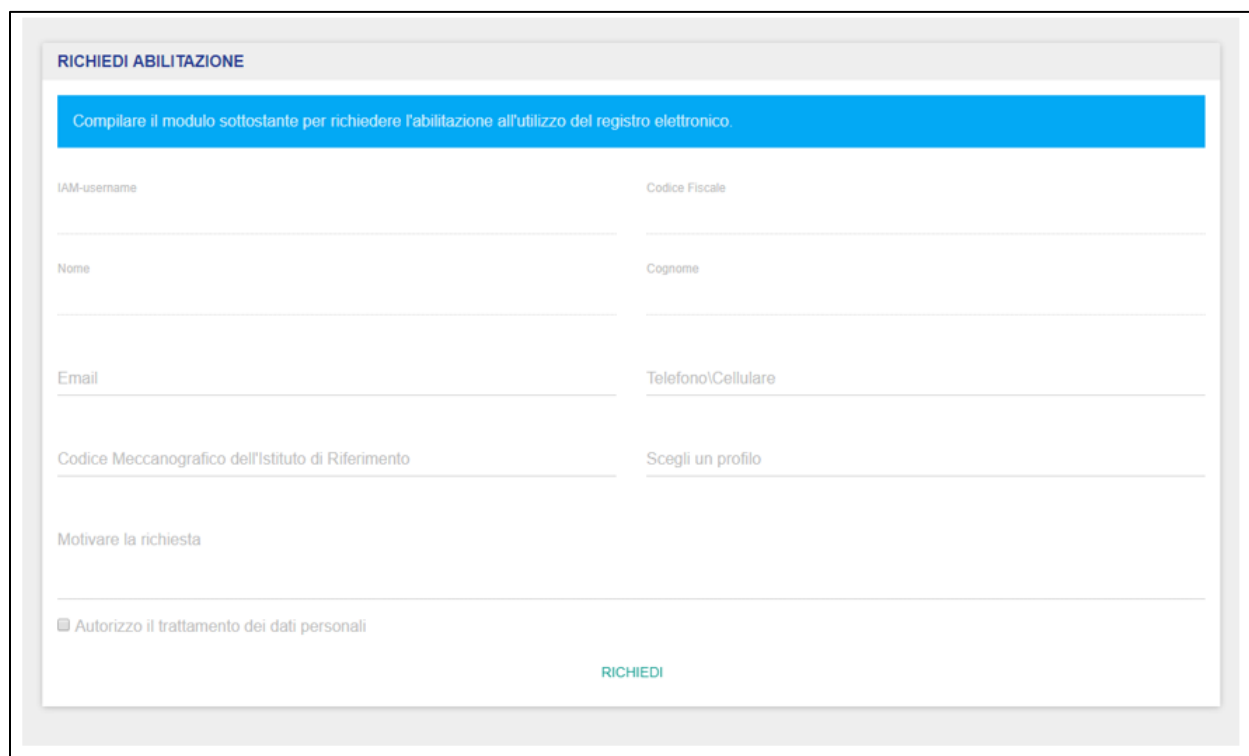
PROSSIME ATTIVITA' FORMATIVE		
	Data: 06/09/2019 09:15 - 10:15 Docente: <b>ROSSI</b> - Materia: <b>ITALIANO</b>	
	Data: 06/09/2019 10:30 - 11:30 Docente: <b>VENTURI</b> - Materia: <b>MATEMATICA</b>	
	Data: 06/09/2019 13:45 - 14:45 Docente: <b>VENTURI</b> - Materia: <b>MATEMATICA</b>	

- Le informazioni di riepilogo relative alle ultime attività formative svolte relative all'alunno al quale l'Osservatore è associato:

ULTIME ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE		
<input checked="" type="checkbox"/>	Data: 02/09/2019 09:00 - 10:00 Docente: <b>PAOLA</b> - Materia: <b>MATEMATICA</b>	

Cliccando sull'icona , l'Osservatore può visionare le informazioni di profilo e contesto. Da qui, eventualmente può effettuare il logout dall'applicativo "RESO".


Inoltre, da qui è possibile anche richiedere l'abilitazione ad un altro Registro oppure allo stesso Registro Elettronico ma con un profilo diverso. Cliccando su "Richiedi Abilitazione", l'utente verrà reindirizzato alla pagina del form di richiesta abilitazione:



The screenshot shows a web form titled "RICHIEDI ABILITAZIONE". At the top, there is a blue instruction bar: "Compilare il modulo sottostante per richiedere l'abilitazione all'utilizzo del registro elettronico." Below this, the form is divided into two columns of input fields:

- Left column: IAM-username, Nome, Email, Codice Meccanografico dell'Istituto di Riferimento, and a text area for "Motivare la richiesta".
- Right column: Codice Fiscale, Cognome, Telefono\Cellulare, and a dropdown menu for "Scegli un profilo".

At the bottom left, there is a checkbox labeled "Autorizzo il trattamento dei dati personali". At the bottom center, there is a green button labeled "RICHIEDI".

Sul lato sinistro della barra di navigazione orizzontale, cliccando sull'icona  in ogni momento è possibile tornare alla pagina iniziale del profilo Osservatore.

Nei prossimi paragrafi verranno approfondite nel dettaglio tutte le principali funzionalità a disposizione del profilo Osservatore.

### 3.1 Degenze

La sezione “Degenze” permette all’Osservatore di prendere visione dei periodi di degenza relativi all’alunno al quale è associato. La schermata presenta i seguenti dati:

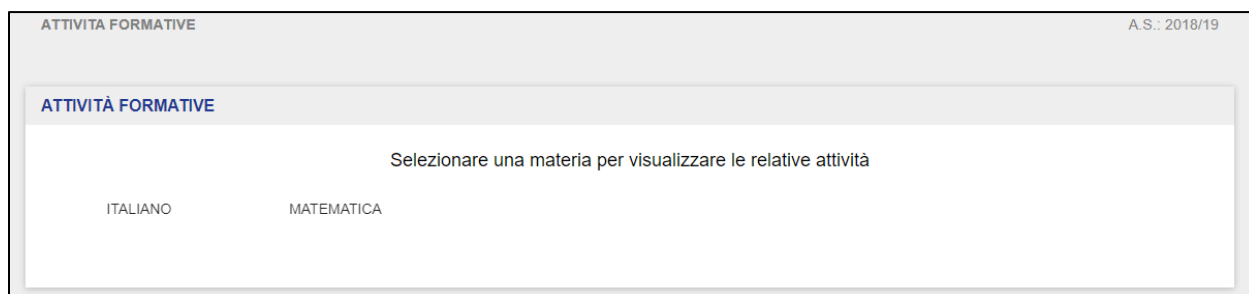
- Tipo (Ordinaria / Day Hospital);
- Inizio Frequenza;
- Fine Frequenza;
- Tipo Formazione (Ospedaliero / Domiciliare).

L’Osservatore prenderà visione di tanti periodi di degenza quanti sono i periodi di ricovero dell’alunno al quale è associato.

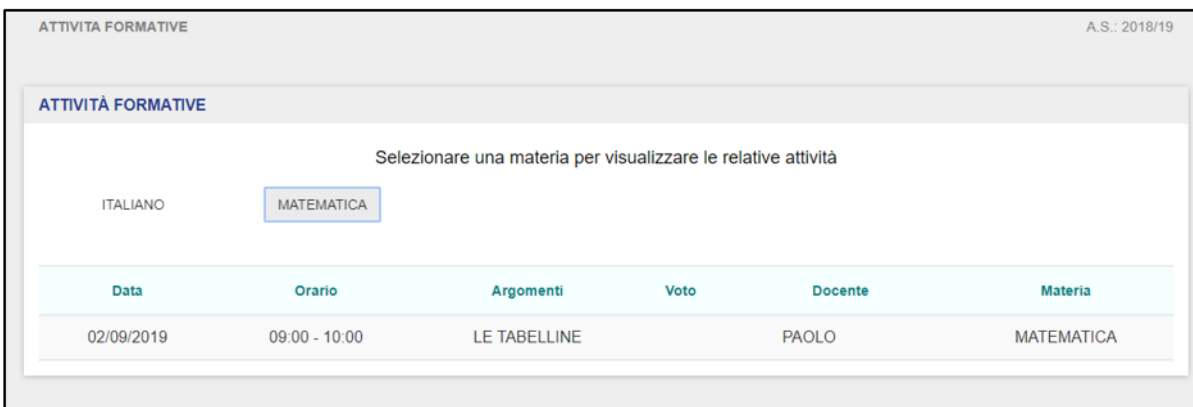
DEGENZE				A.S.: 2018/19
PERIODI DI DEGENZA/FORMAZIONE DOMICILIARE				
Tipo	Inizio Frequenza	Fine Frequenza	Tipo Formazione	
Ordinaria	02/09/2019	13/09/2019	OSPEDALIERO	

### 3.2 Attività Formative

La sezione “Attività Formative” permette all’Osservatore di visualizzare le attività didattiche registrate dai Docenti, in relazione all’alunno al quale risulta associato.



L’Osservatore deve dapprima selezionare la materia in relazione alla quale prendere visione delle attività formative registrate.



Selezionata una materia, la schermata visualizzerà tutte le attività formative registrate in relazione a quella materia e all’alunno al quale è associato.

La schermata presenta l’elenco delle attività formative e riporta le seguenti informazioni:

- Data → indica la data dell’intervento didattico;
- Orario → indica l’orario dell’intervento didattico;
- Argomenti → indica l’argomento principale insegnato all’alunno;
- Voto → riporta il voto della lezione;
- Docente → indica il Docente che ha inserito una determinata attività didattica nel Registro;
- Materia → è la materia insegnata in relazione ad una determinata attività didattica.

### 3.3 Pianificazione

La sezione “Pianificazione” permette all’Osservatore di visualizzare la pianificazione delle attività didattiche organizzate dai Docenti per l’alunno al quale l’Osservatore è associato.

L’Osservatore deve dapprima selezionare la materia in relazione alla quale prendere visione delle attività formative registrate.

Data	Orario	Docente	Materia	Tipo Formazione
06/09/2019	10:30 - 11:30	PAOLA	MATEMATICA	OSPEDALIERO
06/09/2019	13:45 - 14:45	PAOLA	MATEMATICA	OSPEDALIERO
04/09/2019	10:00 - 11:30	PAOLA	MATEMATICA	OSPEDALIERO

Selezionata la materia, l’Osservatore visualizzerà in sola lettura il calendario delle attività pianificate.

La schermata presenta l’elenco delle attività formative pianificate e riporta le seguenti informazioni:

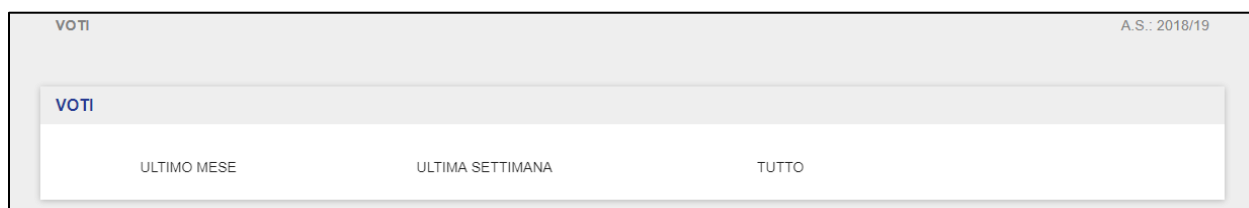
- Data → indica la data dell’intervento didattico;
- Orario → indica l’orario dell’intervento didattico;
- Docente → indica il Docente che ha inserito una determinata attività didattica nel Registro;

- Materia → è la materia insegnata in relazione ad una determinata attività didattica;

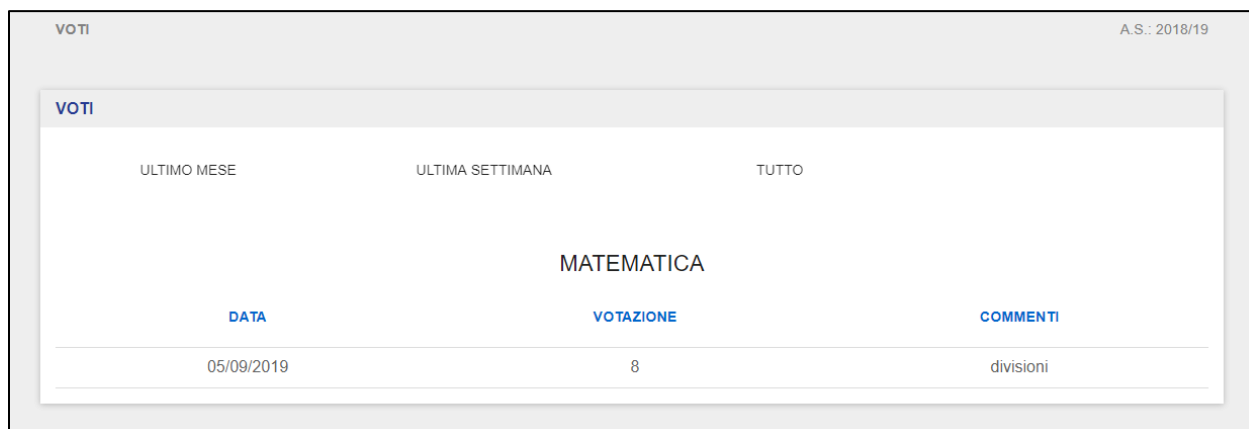
Tipo Formazione → Ospedaliera / Domiciliare.

### 3.5 Voti

La sezione “Voti” permette agli Osservatori di prendere visione dei voti inseriti dai Docenti all’alunno al quale è associato ed in relazione alle attività formative registrate.



L'Osservatore deve dapprima selezionare il periodo in relazione alla quale prendere visione dei voti delle attività formative registrate.



Selezionato il periodo di riferimento, l'Osservatore potrà visualizzare tutte le votazioni inerenti alle attività formative registrate dai Docenti verso l'alunno al quale è associato.



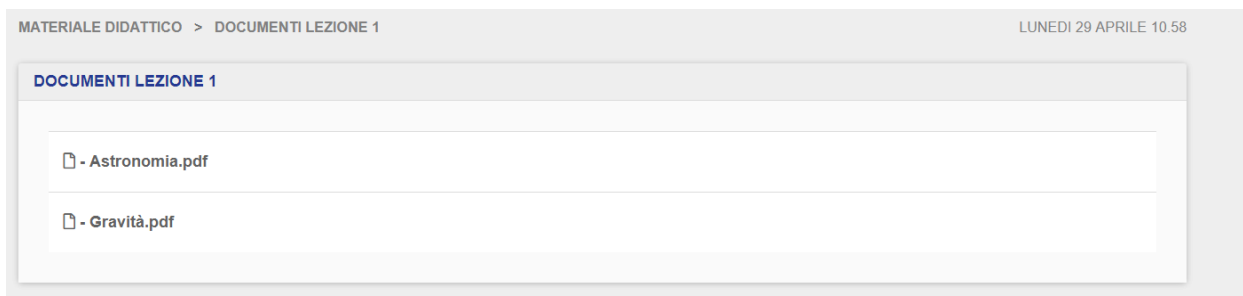
### 3.5 Materiale Didattico

La sezione del “Materiale Didattico” permette agli Osservatori di prendere visione del materiale condiviso da altri Docenti.



**NB:** affinché l'Osservatore sia in grado di prendere visione delle cartelle del materiale didattico, un altro utente (Docente) deve aver impostato a sistema la condivisione di tale materiale.

Selezionando una cartella, l'Osservatore può accedervi e da qui consultare il materiale didattico presente.



Per prendere visione dei singoli file condivisi all'interno delle cartelle del materiale didattico, l'Osservatore deve cliccare sopra il file che desidera visualizzare.