



Ministero dell'Istruzione

## Guida Rapida



# **SCUOLA IN OSPEDALE E ISTRUZIONE DOMICILIARE REGISTRO ELETTRONICO**

Versione 1.0 – Febbraio 2020

## INDICE

1. Introduzione.....	3
2. Modalità di Accesso .....	4
3. Funzioni SIDI .....	5

## 1. Introduzione

Scopo del presente documento è fornire una descrizione, orientata al profilo Scuola Polo, dell'applicazione "Registro Elettronico" (RESO) relativo alla Scuola in ospedale e Istruzione domiciliare. L'applicativo "RESO", ad accesso riservato alle figure del mondo della scuola, rappresenta una web-application dedicata, in questa accezione, ai dirigenti scolastici delle Scuole Polo, che consente, in modo semplice e intuitivo, di gestire le richieste di apertura ed abilitazione dei Registri Elettronici per l'anno scolastico corrente.

"RESO" consente ai Dirigenti di gestire le richieste di abilitazione ad operare sul Registro da parte degli utenti e di censirli con il profilo richiesto, creare e gestire i gruppi di lavoro, in maniera continuativa e facilmente aggiornabile, e associare puntualmente i Docenti con gli Alunni e le relative Materie che verranno insegnate.

L'applicativo "RESO" rappresenta dunque il principale strumento per la documentazione e la reportistica delle attività didattiche ed educative nell'ambito della Scuola in Ospedale e Istruzione Domiciliare.

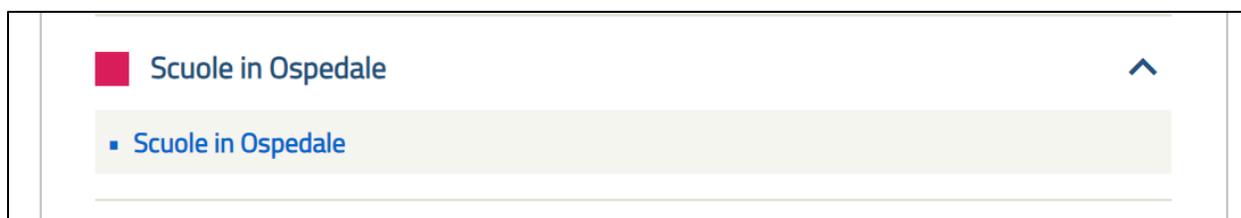
## 2. Modalità di Accesso

I Dirigenti Scolastici (DS) delle Scuole Polo, sono incaricati di gestire le richieste di attivazione del Registro Elettronico inviate dai Dirigenti Scolastici e dai Coordinatori delle attività didattiche delle scuole paritarie, limitatamente alla propria regione di competenza. Tale richiesta di attivazione è univoca per la totalità dell'anno scolastico di riferimento, ovvero i DS ed i Coordinatori dovranno provvedere ad inviare tale richiesta una volta sola per tutto l'anno scolastico corrente. Tale richiesta di apertura del Registro Elettronico di propria competenza avviene tramite una funzione su sistema SIDI, attraverso la compilazione di un apposito form di richiesta di attivazione.

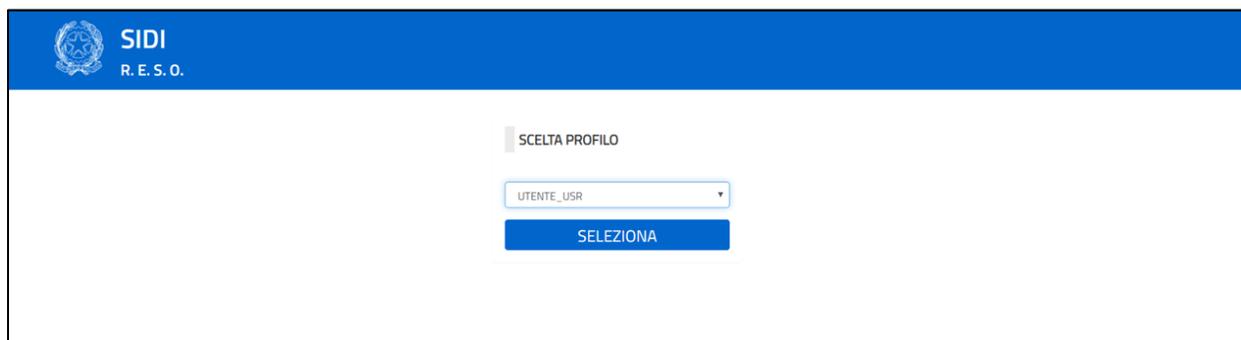
I DS delle Scuole Polo dovranno essere in possesso delle credenziali rilasciate dal sistema di Identity & Access Management del Ministero dell'Istruzione. Nel caso in cui l'utente non fosse ancora in possesso di tali credenziali, occorre che si registri nell'area riservata del Ministero dell'Istruzione utilizzando il seguente link <https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/sso/login> cliccando su [Registrati](#). Una volta effettuato il login, dovranno accedere alla funzione SIDI per la gestione delle richieste di attivazione del Registro Elettronico come da immagine sottostante, e come spiegato nel capitolo successivo:

### 3. Funzioni SIDI

La Scuola Polo possiede in via esclusiva la possibilità di abilitare le richieste di apertura di Registri Elettronici inviate dai Dirigenti Scolastici e dai Coordinatori delle attività didattiche delle scuole paritarie, per un anno scolastico di riferimento (anno corrente), tramite le apposite funzioni SIDI:



Scegliendo il contesto regionale di propria competenza ovvero Utente USR (così denominato sui sistemi SIDI), la Scuola Polo può accedere alle funzioni relative alla gestione delle richieste di apertura dei Registri Elettronici da parte dei Dirigenti Scolastici:



Le funzioni relative alla gestione delle richieste permettono al DS della scuola polo, per la regione di propria competenza, di abilitare le richieste di apertura pervenute. Per abilitare tali richieste, sarà sufficiente selezionare dalla lista delle richieste pervenute, la richiesta che si vuole gestire e cliccare sul pulsante “Abilita” all’interno della relativa schermata (qualora non ci siano richieste, la pagina visualizzerà la pagina come di seguito):

The screenshot displays the SIDI R.E.S.O. web application interface. The top header is blue with the SIDI logo and the text "R. E. S. O.". On the left, there is a "MENÙ" sidebar with two items: "Scuole in ospedale" and "Elenco richieste di apertura registri". The main content area is titled "Elenco Richieste" and contains a search bar labeled "RICERCA". Below the search bar is a table header with columns: "Data della richiesta", "Codice Meccanografico", "Dirigente richiedente", "Tipologia", "Anno Scolastico", and "Stato". The table area is currently empty, displaying the message "Non è stato trovato nulla che corrisponde alla sua ricerca." and "Nessun risultato disponibile". There are navigation arrows (< >) and an "Indietro" button at the bottom of the main area.

Così facendo, lo stato di tale richiesta passerà da “Da Abilitare” ad “Abilitato”; da questo momento in poi i Dirigenti Scolastici ed i Coordinatori delle attività didattiche delle scuole paritarie potranno accedere all’applicativo del Registro Elettronico abilitato.